

EMIT
Executive Programme
Management
& Governance dell'IT
"Franco Zuppini"
Formula Weekend

EMIT
Executive Programme
Management
& Governance dell'IT
"Franco Zuppini"

Formula weekend

Con il patrocinio di
IAOP, Fida Inform, Clusit, AICA, Aused,
CDTI, ASE, ItSmf, ISACA, Inforav, Hesplora

La capacità di gestire i Sistemi Informativi rappresenta una leva competitiva che consente all'azienda di aumentare la *qualità dei prodotti e servizi*, di ridurre i *costi* e di evolvere rapidamente seguendo le *esigenze dei propri clienti*.

La Funzione Sistemi Informativi (FSI), composta per lo più da personale con elevate competenze tecniche, oggi più che mai ha l'esigenza di capacità manageriali che assicurino all'azienda:

- la definizione di strategie di business che tengano conto dei recenti sviluppi delle tecnologie digitali
- l'allineamento dei processi e dell'organizzazione alle esigenze di business e alle prassi di Corporate Governance
- la gestione dei provider (interni o esterni) coinvolti nello sviluppo e nell'erogazione dei servizi IT.

Ad attività di addestramento occorre affiancare formazione manageriale che sviluppi nei professionisti della FSI le **capacità di partecipare attivamente al miglioramento delle organizzazioni a cui appartengono, individuando soluzioni coerenti con le strategie aziendali e con le risorse (finite) di cui l'azienda dispone.**



**UN PERCORSO UNICO
NEL SUO GENERE
CHE TI PERMETTE DI AVERE
UNA COMPLETA VISIONE
E GESTIONE DELLE
MODERNE STRUTTURE IT
DI AZIENDE MEDIE
ED ENTERPRISE.**

Giulio Rizzo
IT Business Support Development
Indesit Company Spa



EMIT è finalizzato allo *sviluppo delle competenze*

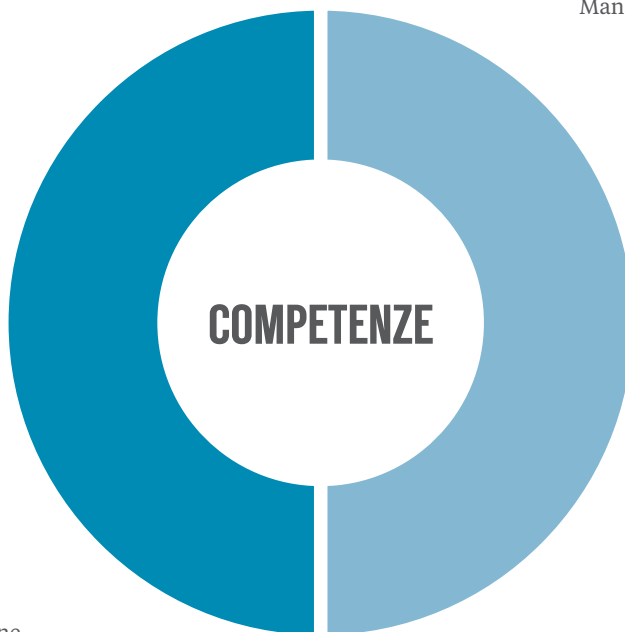
manageriali necessarie alla gestione dell'intero ciclo di vita dei servizi IT.

OBIETTIVI → L'obiettivo principale del programma è consolidare e integrare competenze verticali di processo e competenze trasversali nelle figure professionali che si occupano di sistemi informativi.

Demand Management	Capacity Management
Business Process Management	Security Management
Information Systems Development	Deployment
Service Management	Asset Management
	Service Support

Operation

COMPETENZE VERTICALI DI PROCESSO



COMPETENZE TRASVERSALI

Project Management

Progettazione **organizzativa**

Gestione del **cambiamento**

ICT Financial Management

Gestione degli **aspetti legali e contrattuali**

Sourcing & Vendor Management

Audit



DESTINATARI → Il Programma si rivolge a figure manageriali e tecniche operanti nella FSI, motivate ad investire sullo sviluppo della propria professionalità, che vogliono sviluppare ed approfondire le conoscenze necessarie per operare con maggior sicurezza e successo. Alcuni ruoli aziendali che possono trarre beneficio dal master sono:



CIO (Chief Information Officer),
IT Manager e loro prime linee



Demand Manager, sia nelle
funzioni di Business che nella FSI



Project Manager e **Service Manager**



Specialisti di Processo
e **di Funzione**



IS Auditor e **Information Security Manager**

IL CANDIDATO IDEALE DI QUESTA INIZIATIVA:

- ① possiede **10/15 anni di esperienza nell'IT**
- ② è **laureato**, preferibilmente in: ingegneria, economia e organizzazione aziendale o scienze dell'informazione

- ③ ha un **alto potenziale** con **prospettive di crescita** ed è in grado di gestire risorse e iniziative progettuali
- ④ ha una **forte motivazione personale** e capacità di mettersi in discussione



UN'OCCASIONE PER FOCALIZZARMI SU BEST PRACTICE, METODOLOGIE E STANDARD SEMPRE PIÙ NECESSARI NEL MONDO DELL'ICT PER SUPPORTARE IN MODO EFFICACE LA MIA ORGANIZZAZIONE NELL'ESECUZIONE DELLE STRATEGIE E NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUSINESS.

Fabio Pacelli
CIO - GESAC SpA gruppo F2i



LA COMPETENZA DI HSPI

La forte esperienza nell'implementazione delle prassi IT Governance ha permesso ad HSPI di [mettere a sistema le competenze necessarie per il governo delle Funzioni Sistemi Informativi](#) e progettare questo Executive Program basato su tre direttrici principali:

- ① **Sviluppo delle competenze di processo** per la gestione del l'intero ciclo di vita dei Servizi IT e della digital trasformation dell'azienda
- ② **Impostazione di percorsi formativi** che evitino approcci proprietari, valorizzando le best practice riconosciute a livello internazionale
- ③ Consolidamento delle competenze manageriali **necessarie per concepire e attuare il cambiamento della Funzione Sistemi Informativi**

FUNZIONE SISTEMI INFORMATIVI → Le competenze sviluppate con EMIT favoriscono la **capacità di organizzare al meglio la Funzione Sistemi Informativi (FSI)** al fine di:



definire strategie IT integrandole col piano industriale in modo da assicurare lo sviluppo di nuovi servizi di business, la disponibilità di informazioni attendibili ed esaustive e automazione dei processi industriali



acquisire tecniche di progettazione organizzativa e gestione del cambiamento che consentano alla funzione sistemi informativi di essere maggiormente integrata col resto dell'azienda e adattarsi alle sollecitazioni del mercato



applicare tecniche di performance management a progetti, servizi e processi della funzione sistemi informativi per prendere decisioni consapevoli, mirate e basate su elementi oggettivi



descrivere in modo chiaro i servizi erogati dall'IT e negoziare i relativi livelli di servizio assicurando l'allineamento tra le esigenze delle business unit e i servizi erogati



comprendere i costi dell'IT e allocarli sui servizi erogati agli utenti e sulle business unit



aumentare la flessibilità dell'IT, variabilizzarne i costi e assicurare l'innovazione attraverso operazioni di IT Outsourcing selettivo



integrare la gestione dei rischi informatici nei processi decisionali ed operativi dell'azienda



assicurare il rispetto delle norme di legge rilevanti per la gestione dei sistemi informativi e l'acquisto di beni e servizi di natura informatica



CERTIFICAZIONI

Il programma **EMIT** offre ai partecipanti la possibilità di conseguire alcune delle principali *certificazioni* riconosciute a *livello internazionale*, caratterizzate dalla forte complementarietà dei temi coperti.

COBIT5® FOUNDATION

ISACA

→ *Primo semestre*

CERTIFIED BUSINESS PROCESS ASSOCIATE

CBPA®

ABPMP

→ *Primo semestre*

PMP® PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL

PMI

→ *Secondo semestre*

ITIL FOUNDATION

AXELOS

→ *Secondo semestre*

Per coloro che dovessero già possedere la Certificazione ITIL Foundation è prevista la possibilità di sostenere la Certificazione ITIL Transition.

CISM CERTIFIED INFORMATION SECURITY MANAGER

ISACA

→ *Terzo semestre*

La quota di iscrizione agli esami è inclusa nella quota di iscrizione. In caso di mancato superamento dell'esame non è prevista un'ulteriore iscrizione a carico del Corso.

PMBOK®Guide, PMP®, PMI-RMP®, CAPM® e il logo REP sono marchi registrati di proprietà del Project Management Institute, Inc. ITIL® is a registered trademark of AXELOS Limited.

I corsi COBIT5 e ITIL sono erogati da HSPI SpA, ATO (Accredited Training Organization) presso APMG International.



Il programma ha una durata complessiva

di **18 mesi** con *formula week-end* e prevede 17 corsi, divisi in 7 moduli didattici.

18 MESI (febbraio 2017 – giugno 2018) | 45 GIORNATE DI AULA | 7 MODULI DIDATTICI



- + **testimonianze di CIO di importanti aziende** con i quali confrontarsi
- + **5 prove di esame** per le relative certificazioni

🕒 venerdì: 10.00 - 18.00
sabato: 9.00 - 17.00

📍 LUISS Business School
Villa Blanc – Via Nomentana, 216
00162 Roma

Oltre alle ore d'aula tradizionali e all'utilizzo delle business simulation, il Programma include anche l'organizzazione di **eventi tematici annuali con testimonianze di professionisti e ospiti d'eccellenza nazionali e internazionali** a cui sono invitati alunni ed ex alunni dell'EMIT.

Questi incontri rappresentano ulteriori occasioni per confrontarsi e fare networking. Gli eventi contribuiscono all'acquisizione di crediti per il mantenimento delle certificazioni conseguite.



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Per gli iscritti all'intero percorso formativo è previsto il rilascio di un attestato di frequenza al termine del corso.

Frequenza minima richiesta:
80% delle attività di formazione

M1

STRATEGY & INNOVATION

Introduzione all'IT Governance

- Criticità nella gestione dei sistemi informativi ed esigenza di "governo"
- IT Governance vs IT Strategy
- Leading the digital transformation
- IT governance innovation, approcci e pratiche innovative

COBIT5 Foundation

- Utilizzo e benefici dell'adozione di COBIT5
- Principi di COBIT5:
 - Indirizzare le esigenze dei clienti
 - Leve per trasformare la propria organizzazione
 - Separare l'IT Governance e l'IT Management
- Gli abilitatori che determinano il successo del governo e gestione dell'IT
- Piano per l'implementazione di COBIT5
- Analizzare le capability dei processi: il Process Assessment Model (PAM)

Strategy & Innovation

- Digital business and workplace technologies
- IT Strategy
 - Analizzare scenario e priorità di business
 - Valutare le potenzialità
 - Definire un piano strategico IT
 - Comunicare il piano strategico IT
- Digital transformation

M2

DEMAND MANAGEMENT

Demand Management & Enterprise Architecture

- Demand management:
 - Demand Management: una leva per garantire l'allineamento tra Business e IT
 - La contestualizzazione dei processi di IT Demand Management nel modello di funzionamento aziendale
 - Ruoli e figure coinvolti nei processi di Demand Management
- La disciplina dell'enterprise architecture
- La best practice TOGAF9

Ingegneria dei requisiti (based on IREB)

- L'ingegneria dei requisiti: criticità e soluzioni nella gestione dei requisiti
- Ciclo di vita dei requisiti
 - Elicitare i requisiti: fonti dei requisiti e casi d'uso; principali tecniche per l'elicitazione
 - Documentare i requisiti: standard e template per la documentazione, linguaggio naturale e modellazione
 - Validare e negoziare dei requisiti; tecniche di prioritizzazione e gestione delle modifiche

M3

DESIGN & IMPLEMENTATION

Project Mgmt (based on PMBoK)

- Il project Mgmt secondo il PMBoK® guide (PMI)
- Il sistema di Project Mgmt:

obiettivi, caratteristiche e vantaggi

- Modelli organizzativi per il Governo del Progetto
- Ciclo di vita gestionale del progetto: aree di conoscenza e processi
- Soft skills, compiti d'integrazione e codice etico per il Project Manager
- La concezione del progetto
 - Formulazione obiettivi, Project Charter
 - Identificazione Stakeholder e le loro esigenze

→ La pianificazione del progetto

- Analisi dei requisiti, definizione dell'ambito e delle articolazioni del Progetto (WBS, PBS, OBS, etc.)
- Piano dei Tempi, piano dei Costi
- Piani della Comunicazione, della Qualità, delle Risorse Umane e degli Approvvigionamenti
- Piano delle risposte ai Rischi

→ L'esecuzione e il controllo del progetto

- Gestione del Team e degli Stakeholder
- Analisi delle performance (Earned Value Method)
- Gestione delle modifiche e ripianificazione
- Assicurazione della Qualità, Monitoraggio dei Rischi e degli Approvvigionamenti
- Preparazione del report delle performance

→ La chiusura del progetto

- Chiusura formale ed amministrativa, Lessons Learned e aggiornamento della conoscenza

Information system design

- Approcci, metodi e strumenti per il design di soluzioni IT
- Cicli di vita del software: pregi e difetti, condizioni

di applicabilità (ciclo di vita a cascata, evolutivo, prototipale, a spirale, agile)

Metodi per lo sviluppo agile: principi di design, tecniche di comprensione, analisi dei bisogni, astrazione e ideazione, tecniche innovative di prototipazione e test (User Experience, Mobile App design, Responsive web design)

- La natura socio-tecnica dei sistemi da implementare e la centralità degli utenti nei processi di ideazione, progettazione, sviluppo e adozione

Traditional vs Participatory design: critical systemic thinking, Socio-Technical toolbox

Design as a socio-technical construction

M4

IT SERVICE MANAGEMENT

ITIL® foundation

Il modulo prevede l'utilizzo di una Business Simulation che consente di sperimentare le modalità di lavoro per processi.

- Servizi IT e service Mgmt come leve per l'integrazione con il business
- Funzioni organizzative a supporto del ciclo di vita dei servizi IT: come costruire un Service Desk per la Funzione IT
- Service strategy: il portafoglio dei servizi IT
- Service design: il Catalogo dei Servizi IT e la gestione dei livelli di servizio
- Service transition: la gestione dei cambiamenti e la gestione delle configurazioni e degli asset; il CMDB

- Service operation: la gestione dei malfunzionamenti informatici (incident) e dei problemi
- Continual service improvement

Chi possiede la certificazione ITIL Foundation, potrà seguire il corso:

ITIL® Service Transition

- Principi del Service transition
- Processi di transition:
 - Pianificazione delle attività e delle risorse per la transizione
 - La gestione strutturata dei cambiamenti
 - La valutazione dei benefici e dei rischi legati al cambiamento
 - La gestione dei rilasci
 - La gestione della fase di test
 - La gestione delle configurazioni e del CMDB
 - La gestione della conoscenza
- Gestione della comunicazione, del cambiamento organizzativo e degli stakeholder

ICT Financial Mgmt

- Pianificazione strategica ICT: il piano strategico ICT, il processo di pianificazione strategica e attori coinvolti
- Budgeting
 - Obiettivi del budget dei costi ICT (opex e capex), il processo di budgeting, e attori coinvolti
 - Raccolta dei fabbisogni e prioritizzazione delle iniziative ICT
 - Definizione del budget dei costi e del piano investimenti, informazioni e strumenti operativi
- Monitoraggio delle performance:
 - La definizione dei KPI
 - La Balanced Scorecard

tradizionale e l'IT Balanced Scorecard

- Business case per la valutazione degli investimenti ICT

Metodi di valutazione degli investimenti: la DCF Analysis

Strutturare un modello di valutazione degli investimenti ICT

- Costing dei servizi ICT

Approccio alla definizione del modello di ICT Costing

Metodi per la costruzione di un modello di costing: principali tecniche e metodi di ribaltamento dei costi, criteri di pricing e charge-back

M5

PROCESS AND ORGANIZATION

Business Process Management

- Process identification
 - Metodi per la definizione di una process architecture e di un process portfolio (case/function matrices, process selection)
- Process discovery
 - Evidence-based, interviews, workshops
 - Business Process Model and Notation (BPMN) 2.0: events, activities, gateways, resources and data objects
- Process analysis
 - Analisi qualitativa: value-added analysis, root case analysis, issue documentation and impact assessment
 - Analisi quantitativa: flow analysis, simulation
- Process redesign
 - Metodi per il continuous process improvement: heuristics, derivation, utilization

Metodi per la process innovation: brainstorming, six hats, crowdsourcing, creativity techniques

Analisi e progettazione organizzativa

- Principali forme di struttura organizzativa

Variabili di progettazione organizzativa

Modelli semplici: funzionale, divisionale, geografico

Incertezza ambientale e crisi del modello gerarchico-funzionale

Modelli evoluti: funzionale modificata, a matrice, per progetti, per processi, ibrida

L'organizzazione della FSI

- Competenze per l'IT management

Modello delle competenze

Framework SFIA ed eCF per le competenze ICT: caratteristiche, confronto ed applicabilità

Gestione del cambiamento

- Il cambiamento organizzativo: comportamento aziendale, innovazione organizzativa e cambiamento; perché gestire il fattore umano; oltre l'approccio razionale: i modelli di Lewin, Schein e Kotter.
- Le resistenze al cambiamento: individui e cambiamento, cause della resistenza, come si manifestano le resistenze
- Leve per la gestione del cambiamento
 - Nuove responsabilità e competenze
 - Apprendimento organizzativo per operare con nuovi processi e nuove tecnologie
 - Coinvolgimento delle persone: la comunicazione per mobilitare le risorse

M6

OUTSOURCING AND CONTRACTS

Aspetti legali e contrattuali

- Fondamenti sulla responsabilità giuridica
- Tipologia di illeciti collegati alla gestione dei sistemi IT che possono coinvolgere l'azienda
- La responsabilità penale dell'impresa (d.lgs. 231/01)
- Gli impatti normativi sui sistemi informativi
 - Obbligo di secure programming nello sviluppo
 - Certificazione delle misure di sicurezza installate da terze parti
 - Ruolo dei sistemi di Identity Mgmt
 - Documento informatico giuridicamente valido, firma digitale
 - Privacy, misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali e linee guida del Garante

- Aspetti contrattuali: oggetto del contratto, trasferimento di personale e asset, penali e livelli di servizio, variazioni in corso d'opera, transizione post-contratto, limitazioni di responsabilità, indennità e assicurazioni, aspetti internazionali

It outsourcing

- Mercato e servizi di IT outsourcing
- Opportunità e rischi dell'outsourcing
- Alternative di sourcing: insourcing, outsourcing e offshoring
- Fasi del progetto di outsourcing (based on OPBOK):
 - Idea: identificazione delle opportunità

Assessment & Planning: analisi dei processi esistenti, definizione dell'ambito e prioritizzazione delle iniziative di sourcing, realizzazione del business case

Implementation; RFI (Request for Information), RFP (Request for Proposal), RFQ (Request for Quotation), selezione fornitore, negoziazione e stesura contratto

Transition: trasferimento di responsabilità, di asset e di risorse umane

Governance: Performance Mgmt, Relationship Mgmt, Change Mgmt, Vendor Rating, Governance Team

→ Assessment dei processi di sourcing: eSCM-SP ed eSCM-CL

Contratti di sviluppo e manutenzione del software

→ Function point analysis (FP)

Vantaggi e svantaggi del modello FP, norme standard internazionali (ISO 14143), tool automatici di supporto al conteggio, Early & Quick Function Point

Uso gestionale: modelli di costo basati sui FP, contrattualistica basata sui FP

→ Contratti di sviluppo e manutenzione

Tipologie di contratti: contratti aperti o chiusi; contratti di risorsa o di risultato

Tipologie di prodotti/ servizi software: sviluppo, manutenzione correttiva (preventiva e reattiva), manutenzione migliorativa, manutenzione adeguativa

→ Dal size funzionale al costo passando per la qualità

I modelli di costo basati sui FP

Stime di impegno, durata, staffing, costo

La contrattualistica basata sui FP

La qualità del software

Le normative ISO 9126



INFORMATION RISK MANAGEMENT

CISM (Certified Information Risk Manager)

→ Information security governance

Modelli e strumenti di gestione della sicurezza delle informazioni

Buone pratiche di gestione di Strategie, Policy, Standard, Architetture

→ Information risk management and compliance

Standard e metodologie di gestione dei rischi e della compliance

Identificazione, analisi, valutazione, accettazione, trattamento, monitoraggio e comunicazione dei rischi

Analisi degli impatti (Business Impact Analysis)

Risk Appetite e Risk Tolerance

→ Information security program development and management

Gestione di un programma di information security

Stato attuale e stato desiderato: definizione della roadmap

Definizione degli obiettivi di controllo

→ Information security incident management

Gestione della risposta agli incidenti di sicurezza delle informazioni

Organizzazione dei team di risposta (Incident Response Team)

Classificazione e prioritizzazione (triage) degli incidenti

Business Continuity e Disaster Recovery

Test e manutenzione

Preservazione delle evidenze

Auditing (based on ISO 17021 & ISO 19011)

→ Definizioni e principi di auditing

→ Le tecniche necessarie per impostare e realizzare Audit dei Sistemi Informativi: ISO/IEC 20000

→ Programma di auditing: obiettivi, estensione, implementazione, registrazioni, monitoraggio e revisione

→ Attività di auditing: avvio dell'audit, analisi documentale, preparazione delle attività on-site, audit on-site, preparazione, approvazione e distribuzione del rapporto di audit, follow-up



I trainer sono *professionisti*
e *membri della Faculty*

della *LUISS Business School* in grado
di contestualizzare la teoria con esempi
ed esperienze progettuali concrete.

In particolare, i professionisti coinvolti
hanno partecipato a numerosi progetti
di **re-ingegnerizzazione dei processi,**
dell'organizzazione e dei servizi della Funzione
Sistemi Informativi.



**CAB:
CORPORATE
ADVISORY BOARD**

Il percorso didattico
si è dotato di un Advisory
Board, composto da CIO
provenienti da settori
pubblici o privati di diversi
contesti industriali.
Ruolo dell'Advisory Board
è quello di recepire
indicazioni sui contenuti
e sulla struttura del Master,
al fine di migliorarlo
costantemente.



**REFERENTI
SCIENTIFICI**

**PAOLO
SPAGNOLETTI**

Senior Lecturer di
Organizzazione e Sistemi
informativi presso il
Dipartimento di Impresa e
Management della LUISS
Guido Carli e direttore del
Digital Skills Lab presso la
LUISS Business School

**STEFANO
AIELLO**

Partner di HSPI SpA,
responsabile dello
sviluppo dell'offering e
della formazione

Il team HSPI

**Roberto
CARBONE**

Senior Manager IT
Service Management e IT
Outsourcing

**Emanuele
CETRANGOLO**

Senior Manager Demand

**Paolo
GAROFALO**

Senior Manager IT
Financial Management

**Piermenotti
MAURO**

Senior Manager
Organization & Change



SOGGETTI PATROCINANTI

HSPI SPA

www.hspi.it

HSPI CONSULENTI DI DIREZIONE

È una società di consulenza direzionale, nata nel 2003, con sedi a Milano, Bologna e Roma, **specializzata nelle discipline IT Governance, IT Outsourcing, Pianificazione strategica, Project & Change Mgmt e Information Risk Mgmt**, particolarmente attenta a supportare il cliente nella gestione del cambiamento. I trainer HSPI sono Project Manager, in grado di contestualizzare la teoria con esempi ed esperienze progettuali concrete. HSPI è accreditata per la formazione ITIL, COBIT5, Prince2, IT Outsourcing e per la gestione dei relativi esami.

 HESPLORA

 FIDA
INFORM

 itSMF®
The IT Service Management Forum

 CDTI

 ISACA®

 ASE
Associazione
Utilizzatori
Sistemi
Economici
Dell'Informazione

 Clusit

 Inforav
Istituto per lo sviluppo e la gestione
avanzata dell'informazione

 IAOP

 AIEA



ISCRIZIONE

LINGUA

Il corso è tenuto in Italiano.
Necessaria la conoscenza della lingua inglese per la preparazione di alcuni degli esami di certificazione previsti.

MODALITÀ DI AMMISSIONE

L'ammissibilità al percorso sarà confermata a seguito dell'[analisi del cv del candidato](#) da parte dei referenti scientifici.

L'iscrizione al corso si perfeziona inviando all'indirizzo [e-mail segreteriaexecutiveedu@luiss.it](mailto:segreteriaexecutiveedu@luiss.it) la scheda di iscrizione (scaricabile dal sito www.businessschool.luiss.it).

Le modalità di pagamento saranno indicate dalla segreteria.

COSTI

→ € 11.000,00 rateizzabili
in 3 tranches pari a:

- ① 1 rata 50% della quota + IVA
- ② 11 rata 30% della quota + IVA
- ③ 1 rata 20% della quota + IVA

PROMOZIONI

→ Sconto 10% per soci **itSMF Italia, CLUSIT, "Club per le Tecnologie dell'Informazione" di Roma, FIDA, IAOP**
→ Sconto del 5% sulle **iscrizioni anticipate** (almeno 2 mesi dalla data di partenza del programma)

Gli sconti non sono cumulabili.

**EMIT È DEDICATO
ALLA MEMORIA
DEL DOTTOR
FRANCO ZUPPINI**

Franco Zuppini
ha dedicato la sua vita
professionale allo sviluppo
della cultura manageriale
all'interno della Funzione
Sistemi Informativi per
cui ha operato. Ha ricoperto
con grande senso etico e
dedizione professionale
ruoli di responsabilità in
organizzazioni complesse:
Direttore dei Sistemi
Informativi del Gruppo
Telecom Italia e in seguito
advisor organizzativo e
strategico delle Direzioni
Sistemi Informativi di Poste
Italiane e Trenitalia.

Certificati e certificazioni



LUISS Business School è accreditata EQUIS (EFMD Quality Improvement System).

**COMPANY WITH
QUALITY SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 9001 =**

Il Sistema Qualità LUISS Business School è certificato UNI EN ISO 9001 - Settore EA: 37 - 35 (attività di formazione e consulenza direzionale).



LUISS Business School è struttura accreditata presso la Regione Lazio per le attività di formazione e orientamento.

ASFOR
SOCIO ORDINARIO

LUISS Business School è socio ASFOR (Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendale).



LUISS Business School è REP Registered Education Provider del PMI, il Project Management Institute.