

GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

Cosa si intende per “gestione del cambiamento”

- La necessità di acquisire sempre maggior competitività attraverso l’efficienza dei processi ed il miglioramento dei servizi induce le aziende a ricorrere a soluzioni che possono modificare radicalmente le abitudini di lavoro e la struttura organizzativa.
- Il cambiamento che ne deriva è spesso percepito come un elemento destabilizzante, mentre rappresenta una opportunità di innovazione.
- Inoltre, spesso le organizzazioni spendono molto nelle attività di progettazione di cambiamenti o di innovazioni di processo, senza però registrare i ritorni di investimento preventivati, e la principale ragione di questa situazione è che la popolazione impattata rigetta i cambiamenti proposti, o li adotta solo parzialmente.
- L’obiettivo della Gestione del Cambiamento è identificare e gestire gli impatti sulla configurazione organizzativa attuale dovuti all’innovazione di processo, attraverso il monitoraggio e lo sviluppo delle persone, della cultura e dei processi organizzativi.

Obiettivi del corso

- Fornire alle funzioni aziendali coinvolte nell’attuazione del cambiamento gli strumenti per gestirlo efficacemente.
- Trasmettere le conoscenze, le tecniche e gli strumenti utili sia per progettare la transizione sia per attuarla.

Contenuto del corso

- Riferimenti metodologici di Change Management
- Progettazione e gestione della transizione
- Tecniche per la prevenzione e la riduzione delle resistenze al cambiamento (Kotter)
- Fattori critici di successo
- Allineamento organizzativo: implementazione della struttura micro organizzativa progettata e adozione dei relativi processi e modalità operative; prevenzione e gestione della resistenza al cambiamento
- Formazione: progettazione, erogazione e valutazione degli interventi di formazione, riferiti alle capacità chiave e ai comportamenti strategici per affrontare il cambiamento
- Comunicazione: progettazione della strategia e degli interventi di comunicazione; erogazione e valutazione degli interventi di comunicazione necessari a sensibilizzare e motivare l’organizzazione rispetto alla nuova situazione

Durata, organizzazione e costi del corso

- La durata dell’intervento è di 2 giorni lavorativi
- Per le aziende che decidono di organizzare un corso interno, verrà effettuata una quotazione ad hoc, prevedendo l’opportunità di progettare l’intero percorso formativo su specifiche esigenze del Cliente.

Personale docente

- I docenti di HSPI possiedono conoscenze riferite alle tecniche e metodologie tipiche del Change Management, e hanno maturato una significativa esperienza in attività progettuali di pianificazione gestione della transizione, allineamento organizzativo, progettazione ed implementazione di piani di comunicazione e formazione.

Contatti

- Per iscrizioni al corso e informazioni, inviare un’e-mail a formazione@hspi.it.

"Non è la specie più forte che sopravvive né la più intelligente, ma quella più ricettiva ai cambiamenti"

Charles Darwin